

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение “Татарско-Баганинская средняя общеобразовательная школа” Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы “Татар Баганалысы урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет белем учреждениесе

ПРИКАЗ

«27» марта 2025 г.

БОЕРЫК

№ 45

«Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года»

В целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодежи в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан «Об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 29 апреля 2020 года №346, приказом Министерства образования и науки РТ «Об организации отдыха детей в 2025 году» №под -2031/24 от 5 декабря 2024 года, приказа МКУ «Управление образование» «Об организации отдыха детей в период летних каникул 2025 года» № 331 от 27.03.2025 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 1 июня 2025 года пришкольный лагерь с дневным пребыванием в МБОУ “Татарско-Баганинская СОШ” с охватом 9 детей.
2. Определить продолжительность работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей - 21 день. Установить режим работы пришкольного лагеря с 8.30 до 16.00 часов с организацией 3-ех разового питания (завтрак, обед и полдник); **Родительская плата составляет – 817,32 руб.**, стоимость питания в день на одного ребенка – 210,01 рубля.
3. Утвердить следующий состав сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием:
 1. Сабирзянова Г.Р. - начальник лагеря;
 2. Нигматзянова Г.М. – воспитатель;
 3. Миннебаева Р.Р. – воспитатель;
 4. Заббарова Л.Ф. – повар, ответственный за питание;
 5. Зиннурова А.А. – ответственный за уборку помещений.
4. Начальнику лагеря Сабирзяновой Г.Р.:
 - 4.1. Направить в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей учащихся на основании заявлений родителей (законных представителей).
 - 4.2. Согласно методическим рекомендациям “Орлята России” составить программу по пришкольному лагерю с дневным пребыванием детей.
 - 4.3. Обеспечить первоочередно отдыхом детей, нуждающихся в особой заботе государства: детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей малообеспеченных, многодетных семей, детей, нуждающихся в трудной жизненной ситуации из семей СОП и детей участников СВО.
 - 4.4. Организовать создание добровольных пожарных дружин числа работников пришкольного лагеря, а также по определению порядка дежурства ответственных должностных лиц в местах отдыха детей.
 - 4.5. Составить график и организовать работу коллектива во время работы пришкольного лагеря.
 - 4.6. Проконтролировать наличие анализа на ротоноровирус у работника пищеблока.
 - 4.7. Провести обучение начальника и педагогических кадров пришкольного лагеря по охране труда, по пожарной безопасности и санитарно-гигиеническому минимуму (по необходимости).

5. Организовать работу пришкольного лагеря в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по организации отдыха и оздоровления детей в период работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием 2025 г.

6. Начальнику пришкольного лагеря и ответственным за отдых в период летних каникул:

6.1. Совместно с учителем музыки организовать изучение гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.2. Обратить особое внимание на праздничные даты как:

- 1 июня – День защиты детей;
- 6 июня – День русского языка;
- 12 июня – День России;
- 22 июня – День памяти и скорби.

6.3. Организовать поднятие и спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан с участием знаменного отряда из числа детей и молодежи, достигших особых успехов в различных видах деятельности (учёбе, спорте, науке, творчестве и т.д.) Подъём Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождать исполнением Государственных гимнов Российской Федерации и Республики Татарстан. Спуск Государственных флагов Российской Федерации и Республики Татарстан сопровождается барабанной дробью.

6.4. Принять необходимые меры по обеспечению сохранности жизни и здоровья детей в период нахождения их в оздоровительном лагере.

6.5. Подготовить пакет необходимых документов до открытия лагеря: акт приемки лагеря; приказ по общеобразовательному учреждению; заявления от родителей; программа работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, утвержденная директором школы и согласованная заместителем директора по воспитательной работе.

6.6. Обеспечить проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с персоналом и воспитанниками лагеря.

6.7. Организовать проведение занятий, викторин по детскому дорожно-транспортному травматизму и пожарной безопасности.

6.8. Провести со 2 июня 2025 года по 8 июня 2025 года неделю безопасности в пришкольном лагере.

6.9. Сообщить об открытии лагеря и ежедневно отзваниваться о количестве детей методисту по воспитательной работе МКУ «Управление образование» ЧМР РТ Бакировой Г.Р.

6.10. Обеспечить работу объединений дополнительного образования.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

Г.Н.Тухватуллина

С приказом ознакомлены:

Г.Р.Сабирзянова
Г.М.Нигматзянова
Р.Р.Миннебаева
Л.Ф.Заббарова
А.А.Зиннурова

